

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat scholen ervoor zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt een passende onderwijsplek krijgt. In het ondersteuningsplan is de zorgplicht oa opgenomen in paragraaf 3.4 en 4.1.

Naast de wettelijke context van de zorgplicht, wordt invulling gegeven aan de zorgplicht op basis van de in het samenwerkingsverband geformuleerde waarden en normen (besturingsfilosofie). De uitgangspunten hiervan zijn:

- Solidariteit
- Subsidiariteit
- Transparantie in procedures
- Lean en mean
- Stokje blijven vasthouden (warme overdracht) op alle niveau's

In het eerste jaar passend onderwijs hebben we ervaring opgedaan met de invulling van de zorgplicht. Op basis van deze ervaringen wordt in deze notitie op de volgende manier de zorgplicht verder vorm en inhoud gegeven op basis van de wettelijke context en de uitgangspunten van de vastgestelde besturingsfilosofie.

1. Zorgplicht bij aanmelding

Onderscheid moet gemaakt worden tussen:

- a. Aanmelding van een leerling die (nog) geen onderwijs geniet en niet op een school is ingeschreven. Zorgplicht ligt bij de school van aanmelding (school van eerste voorkeur ouders).
- b. Aanmelding van een leerling die onderwijs geniet en op een school is ingeschreven. Er is sprake van een gedeelde zorgplicht tussen de school waarop de leerling is ingeschreven en de school waarop de leerling is aangemeld.

Wat zegt de regelgeving over aanmelding?

1. Ouders bepalen zelf bij welke school ze hun kind aanmelden.
2. Ouders moeten hun kind minimaal 10 weken voor de gewenste inschrijfdatum schriftelijk aanmelden bij de school van hun keuze.
 - o Afhankelijk van de aanmeldingsprocedure van de school/het bestuur kan deze termijn anders worden bepaald. De minimum termijn blijft daarbij uiteraard overeind.
 - o Ouders melden hun kind aan door een aanmeld-/inschrijfformulier in te vullen dat door betreffende school/bestuur wordt gehanteerd.
3. Verwachten ze dat hun kind onderwijsondersteuning (niveau 3, 4 of 5) nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan.
4. Ook als ouders hun kind bij meerdere scholen hebben aangemeld, moeten ze dit bij de aanmelding aangeven. In dat geval krijgt de school van eerste voorkeur de zorgplicht.
5. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd

Wat zijn de werkafspraken binnen het Samenwerkingsverband bij aanmelding?

➤ Algemeen:

1. Er geen sprake van een voorgeschreven of uniform aanmeld-/inschrijfformulier vanuit het SWV. Besturen en hun scholen kunnen eigen documenten gebruiken. Deze formulieren moeten uiteraard wel voldoen aan de minimale wettelijke vereisten.
2. Het aanmeldformulier is altijd vrij toegankelijk voor ouders via de website van de school. Scholen nemen alleen een aanmelding in behandeling als deze schriftelijk door de ouder is gedaan.

➤ **Aanmelding ad a: leerling die (nog) geen onderwijs geniet**

3. Aan een verzoek tot aanmelding wordt gehoor gegeven en er wordt niet mondeling verwezen, ook bij de inschatting van noodzaak tot (extra) ondersteuning. Een aanmelding is immers nog geen toelating! Als we deze gedragsregel samen gestalte geven, combineren we vrijheid met solidariteit.
4. De school schat in – op basis van de door ouders aangeleverde informatie – of er onderwijsondersteuning nodig is vanaf niveau 3. Als de verkregen informatie daartoe aanleiding geeft, onderzoekt de school of de leerling ondersteuning nodig heeft door het organiseren van een Ronde Tafelgesprek (RTG). Hiervoor kunnen deskundigen worden uitgenodigd die de ondersteuningsvraag van de leerling in kaart brengen.
5. Als er extra ondersteuning door plaatsing bij S(B)O aan de orde is, dan hebben we daar een duidelijke route voor afgesproken die vastgelegd is het document “Ondersteuningstoewijzing en Toelaarbaarheidsverklaring”. Als een kind rechtstreeks wordt aangemeld bij S(B)O wordt direct een trajectbegeleider ingeschakeld en wordt de basisschool (thuisnabij of eerste voorkeur ouders) bij de TLV-aanvraag betrokken.

➤ **Aanmelding ad b: leerling die onderwijs geniet/is ingeschreven**

3. De school van aanmelding en de school van herkomst organiseren gezamenlijk een RTG zodat in gesprek met ouders de overplaatsing en warme overdracht gerealiseerd wordt.
4. De school van aanmelding schat in – op basis van de door ouders en school van herkomst aangeleverde informatie – of er onderwijsondersteuning nodig is vanaf niveau 3. Als de verkregen informatie daartoe aanleiding geeft, kunnen deskundigen worden uitgenodigd die de ondersteuningsvraag van de leerling in kaart kunnen brengen.
5. Als tijdens het RTG blijkt dat de school van aanmelding passend onderwijs kan bieden wordt door gebruikmaking van het overplaatsingsformulier de warme overdracht vormgegeven. Bij verplaatsing tussen dezelfde schoolsoort wordt altijd het overplaatsingsformulier gebruikt (BAO-BAO, SBO-SBO, SO-SO van dezelfde categorie). Het overplaatsingsformulier wordt toegezonden aan de trajectbegeleider tbv monitoring van het SWV.
6. Eventuele (ondersteunings)kosten verband houdende met de overgang van de zorgplicht worden tussen besturen onderling geregeld.
7. Als er extra ondersteuning door plaatsing bij SBO of SO aan de orde is, dan hebben we daar een duidelijke route voor afgesproken die vastgelegd is het document “Ondersteuningstoewijzing en Toelaarbaarheidsverklaring”. Als een kind rechtstreeks wordt aangemeld bij S(B)O wordt direct een trajectbegeleider ingeschakeld.

2. Zorgplicht bij dreigend thuiszitten

Van dreigend thuiszitten is sprake als een voorgenomen besluit genomen is tot schorsing/verwijdering en als er sprake is van handelingsverlegenheid van scholen. Het SWV voert thuiszittersoverleg met VSV en betreft schoolbesturen hierbij.

Wat zijn de werkafspraken binnen het Samenwerkingsverband bij dreigend thuiszitten?

1. Als thuiszitten dreigt als gevolg van niet tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoefte en/of bij schorsing/verwijdering van de leerling, wordt dit altijd bij het eigen schoolbestuur en bij het samenwerkingsverband gemeld.

2. De zorgplicht houdt in dat een school een leerling pas mag uitschrijven als een andere school bereid is gevonden de leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt.
3. De school organiseert een RTG en nodigt hiervoor scholen uit die de leerling kunnen plaatsen. Ook worden voor dit RTG in ieder geval de trajectbegeleider en het voorveld uitgenodigd (GGD/team jeugd/smw). In dit RTG worden afspraken gemaakt over de (ver)plaatsing van de leerling, het opstarten van 1k1g1p1r en/of vermelding in de verwijsindex.
4. Als uit het RTG blijkt dat een leerling niet plaatsbaar is, wordt binnen 4 weken een tweede RTG georganiseerd. Als dan blijkt dat er geen passende onderwijsvoorziening is, wordt dit gemeld bij het samenwerkingsverband.
5. Er zitten geen leerlingen thuis; in solidariteit wordt de betreffende leerling altijd (tijdelijk) op een gastschool binnen het samenwerkingsverband welkom geheten, tot het moment dat de zorgplichtige school een nieuwe passende plek gevonden heeft (maximum van 6 weken).

3. Zorgplicht en doorzettingsmacht

1. Als afspraken of besluitvorming over invulling van de zorgplicht stagneren of in een impasse geraken en geen enkele voorziening kan of wil een passende onderwijsplek bieden waardoor thuiszitten dreigt, dan is binnen het samenwerkingsverband de doorzettingsmacht geregeld.
2. Doorzettingsmacht betreft het proces waarmee een passende onderwijsplek afgedwongen wordt.
3. Stagnatie is in ieder geval aan de orde als binnen een termijn van 6 weken (met een maximale verlenging van 4 weken) geen besluit is genomen over (ver)plaatsing van een leerling.
4. De doorzettingsmacht is belegd bij 2 bestuursleden (die niet betrokken zijn bij de betreffende casus) en de directeur van het verband.
5. Op het moment dat een dergelijke situatie zich voordoet, die om doorzettingsmacht vraagt, wordt een noodprocedure gehanteerd. Het gremium legt achteraf verantwoording af aan het voltallige bestuur.

Doorzettingsmacht is van toepassing in geval van:

- ✓ **Procestagnatie**
Dit is aan de orde bij een conflict tussen ouders en school over wat de meest adequate ondersteuning is in niveau 3, 4 en 5. Schoolbesturen regelen in hun organisatie deze vorm van doorzettingsmacht.
- ✓ **Stagnatie van de zorgplicht**
Dit is aan de orde als besturen er onderling niet uitkomen waar een leerling met bepaalde ondersteuningsbehoefte het best op zijn plek is. Op niveau van het swv wordt deze vorm van doorzettingsmacht georganiseerd.
- ✓ **Stagnatie dekkend netwerk**
Ondersteuningsbehoefte van de leerling is zo complex (of wachtlijsten zijn te lang) dat ook S(B)O-scholen aangeven niet te kunnen plaatsen. Op niveau van het swv wordt deze vorm van doorzettingsmacht georganiseerd.

Bijlage: formulier vaststelling overplaatsing