

## MANAGEMENTSTATUUT

Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland (PO 3105)

Dit Managementstatuut is ingesteld bij besluit van het Bestuur van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland op 9 april 2020 en is onlosmakelijk verbonden met de Statuten en overige reglementen van genoemde stichting. Dit managementstatuut is van tijdelijke aard totdat bestuurlijke besluitvorming heeft plaatsgevonden over de toekomstbestendige inrichting van de governance van het samenwerkingsverband. De leden van het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur alsmede de directeur zijn gehouden om, naast de relevante wetten, de Statuten en reglementen van genoemde stichting, het onderhavige Managementstatuut na te komen.

De naamgeving van dit document is “managementstatuut” aangezien de statuten van de stichting bepalen dat de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en de werkwijze van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur worden opgenomen in een managementstatuut. Daarmee wijkt de inhoud van dit managementstatuut af van het managementstatuut zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs en artikel 31 van de Wet op de expertisecentra, waarbij het managementstatuut handelt over de overdracht van taken en bevoegdheden aan de directie. Dat is binnen het samenwerkingsverband echter geregeld in het directiestatuut.

### Artikel 1 Begripsbepalingen

1.1 Hierna worden de volgende begrippen gehanteerd:

Aangeslotenen	De schoolbesturen (bevoegd gezagen) die zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 3 van de Statuten
Algemeen Bestuur	Het Algemeen Bestuur zijnde het toezichthoudende deel van het Bestuur dat op grond van artikel 5.2 lid 2 sub a van de Statuten is belast met goedkeurende en benoemende taken en bevoegdheden
Bestuur	Het Bestuur van het Samenwerkingsverband, zijnde het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur gezamenlijk conform artikel 5 lid 2 van de Statuten
Dagelijks Bestuur	Het Dagelijks Bestuur zijnde het uitvoerend deel van het Bestuur dat op grond van artikel 5.2 sub b van de Statuten is belast met gedelegeerde uitvoerende taken en bevoegdheden

Directeur	De directeur van het Samenwerkingsverband
Directiestatuut	Reglement waarin de taken en bevoegdheden van de directeur zijn beschreven (artikel 14 lid 4 van de Statuten)
Managementstatuut	Reglement waarin de verdeling van taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en de werkwijze van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur staat beschreven (artikel 12 lid 9 van de Statuten)
Mandaat	De machtiging door het bestuur waarbij een bevoegdheid wordt gegeven aan een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden
Onafhankelijk voorzitter	De onafhankelijk voorzitter van het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur als bedoeld in artikel 4 van dit managementstatuut
Ondersteuningsplan	Het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs
Ondersteuningsplanraad	De Ondersteuningsplanraad als bedoeld in artikel 15 van de Statuten en artikel 4a van de Wet medezeggenschap op scholen
Samenwerkingsverband	De Stichting Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland
Statuten	De Statuten van het Samenwerkingsverband aangehecht als bijlage 1
Toezichtkader	Reglement aan de hand waarvan het intern toezicht wordt uitgeoefend door het Algemeen Bestuur (artikel 9 lid 2 van de Statuten)

## Artikel 2 Vaststelling en wijziging

- 2.1 Dit Managementstatuut is vastgesteld door het Bestuur (Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur) conform artikel 12 lid 9 van de Statuten.
- 2.2 De Directeur stuurt een exemplaar van het Managementstatuut, evenals van elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na vaststelling ter kennisneming aan de Inspectie van het onderwijs en aan de Ondersteuningsplanraad. De Directeur draagt er zorg voor dat het Managementstatuut elektronisch kan worden ingezien op de website van het Samenwerkingsverband.

### **Artikel 3 Invulling bestuurlijke taken**

- 3.1 In dit Managementstatuut zijn in aanvulling op het bepaalde in de Statuten nadere bepalingen opgenomen aangaande de verdeling van bestuurlijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en de werkwijze daaromtrent.
- 3.2 Het Dagelijks Bestuur verricht zijn taken op basis van delegatie van het Algemeen Bestuur als bepaald in artikel 7 en artikel 12 van de Statuten met in achtneming van de kaders zoals nader bepaald in dit Managementstatuut.  
De Directeur verricht zijn taken op basis van een mandaat zoals bepaald in artikel 14 lid 3 van de Statuten met in achtneming van de kaders zoals nader bepaald in het Directiestatuut als bedoeld in artikel 14 lid 4 van de Statuten.  
Een overzicht van de verdeling van deze bestuurlijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is opgenomen in bijlage 1 bij dit Managementstatuut.
- 3.3 Op grond van artikel 4.4 van het Directiestatuut is de Directeur onder meer belast met het dagelijks leiding geven aan het Samenwerkingsverband en met de voorbereiding en uitvoeren van besluiten van het Bestuur, Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur. In dat kader is de Directeur belast met de voorbereiding en uitvoering van besluiten zoals bedoeld in artikel 7 lid 4, artikel 7 lid 5 en artikel 7 lid 6 en artikel 12 lid 4 (met uitzondering van het bepaalde onder e. voor zover het de directeur betreft en het bepaalde onder f.) van de Statuten.
- 3.4 Gedurende de looptijd van het Managementstatuut stelt de Directeur de voorstellen voor de besluiten als bedoeld in artikel 3.3 op en zendt deze ter vaststelling tegelijkertijd toe aan het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur die tezamen het Bestuur vormen.
- 3.5 Gedurende de looptijd van het Managementstatuut worden alle vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur in gezamenlijkheid gehouden, tenzij het Algemeen Bestuur dan wel het Dagelijks Bestuur besluit om een afzonderlijke vergadering te houden.
- 3.6 Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur behandelen de voorstellen van de directeur als bedoeld in artikel 3.4 in een gezamenlijke vergadering van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur. De bespreking van en de besluitvorming over deze voorstellen geschiedt in gezamenlijkheid en tegelijkertijd door het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur. Voor het nemen van besluiten over deze voorstellen blijven de bepalingen in de Statuten over de besluitvorming in het Bestuur, Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur onverkort van kracht, inhoudende dat zowel binnen het Bestuur, Algemeen Bestuur als binnen het Dagelijks Bestuur aan de in de statuten genoemde vereiste meerderheid voor het nemen van besluiten

moet worden voldaan. Met het nemen van een besluit in de gezamenlijke vergadering van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur wordt het Algemeen Bestuur geacht haar goedkeuring te hebben verleend aan het voorstel en, afhankelijk van de bevoegdheidsverdeling opgenomen in de Statuten, het Bestuur respectievelijk het Dagelijks Bestuur wordt geacht het besluit te hebben genomen.

- 3.7 Het hiervoor gestelde laat de individuele verantwoordelijkheid van het Algemeen Bestuur onverlet voor:
- de benoeming, schorsing en ontslaan van de leden van het Bestuur en het Dagelijks Bestuur als bedoeld in respectievelijk artikel 6 lid 11 en artikel 11 lid 2 van de Statuten;
  - het aanwijzen van een registeraccountant als bedoeld in artikel 9 lid 4 van de Statuten;
  - het vaststellen van een procuratieregeling als bedoeld in artikel 4.4 sub i. van het Directiestatuut.
- 3.8 Het hiervoor gestelde laat de individuele verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur onverlet voor:
- Het vaststellen van het activiteitenplan als bedoeld in artikel 4.4 sub e. van het Directiestatuut.
- 3.9 Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur bevorderen de samenwerking tussen de aangeslotenen binnen het Samenwerkingsverband.
- 3.10 Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur nemen bij de uitvoering van hun werkzaamheden de regels in acht die krachtens of bij wet, de Statuten, reglementen, het Managementstatuut, het Toezichtkader en het Directiestatuut van het Samenwerkingsverband zijn ingesteld.
- 3.11 De verplichte scheiding tussen de functies van bestuur en intern toezicht als bedoeld in artikel 17a lid 3 van de Wet op het primair onderwijs wordt gelet op hiervoor opgenomen bepalingen gerealiseerd door het aanbrengen van een feitelijke scheiding tussen besturen en toezichthouden als bedoeld in artikel 5 lid 2 sub c van de Code goed bestuur in het primair onderwijs. Daarbij is de Directeur op basis van een mandaat zoals neergelegd in het Directiestatuut belast met de feitelijke uitoefening van de bestuurlijke taken en het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur met het uitoefenen van het intern toezicht daarop.

#### **Artikel 4 Onafhankelijk voorzitter**

- 4.1. Zowel het Algemeen Bestuur als het Dagelijks Bestuur mandateren aan een door het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur gezamenlijk te benoemen Onafhankelijk voorzitter de volgende taken:
- het leiden van de vergaderingen van het Bestuur, Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur;
  - het in overleg met de Directeur zorgdragen voor de oproep en de agenda voor de vergaderingen het Bestuur, Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur;
  - het ondertekenen van de notulen van de vergaderingen van het Bestuur, Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur na het besluit tot vaststelling van de notulen door deze geledingen;
- 4.2 De rol van Onafhankelijk voorzitter van zowel het Algemeen Bestuur als het Dagelijks Bestuur wordt ingevuld door dezelfde natuurlijk persoon. De Onafhankelijk voorzitter mag niet gelijktijdig een bestuurlijke of toezichhoudende rol hebben bij één van de Aangeslotenen respectievelijk niet als werknemer of anderszins een gezagsrelatie hebben met één van de Aangeslotenen. De voorwaarden op basis waarvan de Onafhankelijk voorzitter wordt benoemd worden vastgesteld door het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur gezamenlijk.
- 4.3 De Onafhankelijk voorzitter is geen lid van het Bestuur, Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur en heeft in de vergaderingen van het Bestuur, Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur geen stemrecht.
- 4.4 Met in achtneming van de taken genoemd in artikel 4.1 draagt de Onafhankelijk voorzitter zorg voor het
- stimuleren van de participatie van alle Aangeslotenen in de bestuursvergaderingen;
  - samenvatten en ordenen van de discussies in de bestuursvergaderingen en het goed formuleren van de besluiten;
  - bewaken van de (statutaire) bevoegdheidsverdeling en de zorgvuldigheid van de bestuurlijke procedures;
  - bewaken van een evenwichtige belangafweging in de bestuursvergaderingen en de kwaliteit van de besluitvorming;
  - het organiseren van een jaarlijkse zelfevaluatie van het Bestuur;
- 4.5 Op basis van afzonderlijk te verstrekken volmachten door het Bestuur kan de Onafhankelijk voorzitter worden gemachtigd om de stichting te vertegenwoordigen in bestuurlijk aangelegenheden die expliciet in de volmachten worden vermeld..

- 4.6 De Onafhankelijk voorzitter legt aan het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur verantwoording af over de uitoefening van de in dit artikel aan hem opgedragen taken.

#### **Artikel 5 Rapportage**

De Directeur informeert het Bestuur over het verloop en de resultaten van het beleid van het Samenwerkingsverband. Hiertoe zal de Directeur schriftelijk rapporteren aan het Bestuur in een frequentie passend bij de bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband en rekening houdend met de vergaderfrequentie van het bestuur.

#### **Artikel 6 Werkingsduur**

Het Managementstatuut treedt in werking op de dag nadat het Bestuur het managementstatuut heeft vastgesteld en geldt tot het moment dat de statuten van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland zijn aangepast om de governance toekomstbestendig in te richten.

#### **Artikel 7 Slotbepaling**

In gevallen waarin dit Managementstatuut niet voorziet, beslist het Bestuur.

Voorzitter Algemeen Bestuur

Voorzitter Dagelijks Bestuur

P. Groos

F. van der Mooren



### Statutaire bevoegdheidsverdeling samenwerkingsverband PO3105 Maastricht en Heuvelland

Bevoegdheden	Bestuur (AB+DB)	Algemeen bestuur	Dagelijks bestuur	Directeur
Vaststelling en wijziging strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie) ( <b>statuten</b> artikel 7 lid 4 sub a)	B	G		V
De vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan (7.lid 4 sub b)	B	G		V
De vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting (7 lid 4 sub b)	B	G		V
De vaststelling van de jaarverslag (7 lid 4 sub c)	B	G		V
Vaststelling en wijziging bestuursstatuut als mede de kaders voor het Dagelijks Bestuur (7 lid 4 sub d)	B	G		V
Vaststelling van het toezichtkader (7 lid 4 sub e)	B	G		V
Het aangaan of wijzigingen van Aansluitingsovereenkomsten (7 lid 4 sub f)	B	G		V
Aanvraag van faillissement en van surseance van betaling van de stichting (7lid 4 sub g)	B	G		V
Wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo (7 lid 4 sub h)	B	G		V
Vasstelling van reglementen als bedoeld in artikel 21 (7 lid 4 sub i)	B	G		V
Het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen (7 lid 5)	B			V
Het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling van een schuld van een ander verbindt (7 lid 6)	B			V
Aanwijzen registeraccountant (9 lid 4)		B		V
Vertegenwoordigen van het samenwerkingsverband (12 lid 3)			B	M
Het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting (12 lid 4 sub a)		G	B	V
Het vaststellen van een treasury statuut (12 lid 4 sub b)		G	B	V
Het aangaan van een geldlening boven een door het Algemeen Bestuur vast te stellen bedrag (12 lid 4 sub c)		G	B	V
Ingrijpende reorganisaties van de stichting (12 lid 4 sub d)		G	B	V
Benoeming, schorsing en ontslag van personeelsleden welke aan het samenwerkingsverband zijn verbonden alsmede de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden (12 lid 4 sub e)		G	B	V
Vaststellen van het mandaat van de Directeur en diens arbeidsvoorwaarden (12 lid 4 sub f)		G	B	
Voeren van overleg in het Decentraal Georganiseerd Overleg ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke aspecten van het personeel (12 lid 7)			B	V
Het voeren van overleg met de Medezeggenschapsraad en de Ondersteuningsplanraad (12 lid 8)			B	M



Bevoegdheden	Bestuur (AB+DB)	Algemeen bestuur	Dagelijks bestuur	Directeur
Het 2 keer per jaar voeren van overleg met de Ondersteuningsplanraad door de intern toezichthouder (artikel 17c lid 5 van de <b>Wet op het primair onderwijs</b> )		B		
De vaststelling van een managementstatuut met verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het Algemeen Bestuur in relatie tot het Dagelijks Bestuur (12 lid 9)	B			V
Benoemen leden Bestuur (6 lid 3)	B			
Aanwijzen leden Algemeen Bestuur (6 lid 6)	B			
Ontslaan en schorsen leden Bestuur (6 lid 11)		B		
Benoemen, schorsen en ontslaan leden Dagelijks bestuur (11 lid 2)		B		
Benoemen, schorsen en ontslaan directeur en vaststellen arbeidsvoorwaarden (14 lid 2)		G	B	
Vaststellen directiestatuut voor de directeur (14 lid 4)			B	V
Voeren OOGO met burgemeester en wethouders over voorstel ondersteuningsplan (16 lid 2)			B	M
Voeren overleg samenwerkingsverband VO over voorstel ondersteuningsplan (16 lid 30)			B	V
Dagelijkse leiding geven aan het samenwerkingsverband en de aan haar verbonden organisatie ( <b>Directiestatuut 4.4 sub a</b> )				M
Het voorbereiden en uitvoeren van besluiten van het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur (D4.4 sub c)				M
Het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het Speciaal (Basis)Onderwijs door afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen (D4.4 sub d)				M
Het voorbereiden en uitvoeren van het activiteitenplan (D4.4 sub e)				M
Het vaststellen van het activiteitenplan (D4.4 sub e)			B	V
Het voorbereiden en uitvoeren van beleid inzake de kwaliteitszorg (D4.4 sub g)				M
Het zorgdragen voor een adequate administratie en boekhouding (D4.4 sub h)				M
Het accorderen van betalingen conform door het AB vastgestelde procuratieregeling (D4.4. sub i)				M
Vaststellen procuratieregeling (D4.4 sub i)		B		V

B = Besluiten (of in geval van overleg: uitvoering geven aan)

G = Goedkeuren

V = Voorbereiding en uitvoering van het beleid

M = Mandaat in het directiestatuut