

Keuze schoolbesturen:

dit format hanteren voor de paragraaf in het eigen Jaarverslag en/of separaat aanleveren aan het SWV



PASSEND
PRIMAIR ONDERWIJS

SCHOOLBESTUREN AAN ZET - SAMENWERKINGSPLAN

VERANTWOORDING & COLLECTIEVE VERANTWOORDELIJKHEID PASSEND ONDERWIJS

BESTUUR: Stichting openbare basisschool Mesch ,

NAMENS BESTUUR: Zyxcban Wolfs , directeur-bestuurder (naam ,functie)

SCHOOLJAAR: 2024-2025

SCHOLEN IN SWV: PO3104 (Westelijke Mijnstreek) PO3105 (Maastricht-Heuvelland) PO3106 (Parkstad)

Context

Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft de wijze aan waarop organisatie en financiering van passend onderwijs vorm krijgen, compact weergeven in "Verknoopte Governance" ([www.passendonderwijszuid.nl / downloads](http://www.passendonderwijszuid.nl/downloads))

Richting: doelen en beoogde resultaten
Ruimte: strategie en proceseigenaar
Resultaat: outputindicatoren collectief
Rekenschap: verantwoording en verantwoordelijkheid

De inhoud van het ondersteuningsplan is leidend voor het samenwerkingsverband en de bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen en scholen. Het ondersteuningsplan is in nauwe samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden Westelijke Mijnstreek, Maastricht – Heuvelland en Parkstad tot stand gekomen omdat door de deelnemende schoolbesturen de meerwaarde onderschrijven om voor de regio Zuid-Limburg samenwerking en verbinding met elkaar te zoeken en de verdieping – in het belang van ouders en leerlingen – te vinden. Dit heeft geresulteerd in een intensieve en op elkaar afgestemde samenwerking in deze relatief kleine regio.

Het samenwerkingsverband heeft een grote mate van beleidsvrijheid om - binnen de wettelijke context - het onderwijs aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in te richten. Het ondersteuningsplan ([www.passendonderwijszuid.nl / downloads](http://www.passendonderwijszuid.nl/downloads)) beschrijft de wijze waarop een passend onderwijsaanbod, een snelle schakeling tussen voorzieningen, weinig bureaucratie (deregulering) en een transparante verdeling van middelen vorm krijgt.

De participerende besturen in het samenwerkingsverband kiezen voor optimale inhoudelijke - en de daarmee samenhangende financiële - autonomie. In de missie en visie wordt dit verder uitgewerkt. Deze principiële keuze is onderlegger voor de inhoud van het ondersteuningsplan en de vormgeving van het samenwerkingsverband; inherent aan deze richtinggevendende keuze is het scholenmodel de financieringssystematiek.

Missie

Schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren en hebben daartoe de volgende missie geformuleerd:

"zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats & samen duiden-samen doen-samen door"

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats zo inclusief en thuisnabij mogelijk in samenwerking tussen onderwijs en gemeenten door de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

Doelstellingen

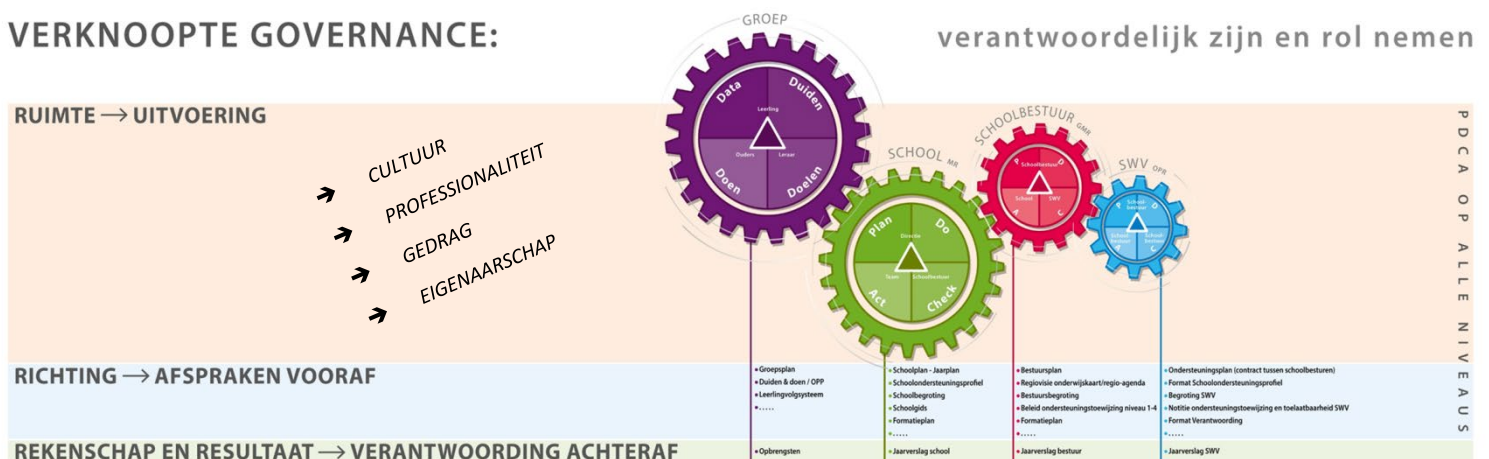
Er zijn vijf collectieve doelstellingen geformuleerd:

1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Samenhang

De samenwerking van schoolbesturen en scholen in het collectief van het samenwerkingsverband is op een heldere wijze uitgelijnd in het ondersteuningsplan; werkwijze, afspraken en tools “raderen” in elkaar.

VERKNOOPTE GOVERNANCE:



Focus van handelen

1. De basis op orde -
Inbegrepen Individuele onderwijs-zorgarrangementen indien nodig -maatwerk op school in verbinding naar maatwerk thuis
2. Doelgroeparrangementen (DGA) Onderwijs-Jeugdhulp-Zorg scholen niveau 5 -
collectieve aanpak op school in verbinding naar maatwerk thuis
3. Knooppunt -
verbindende schakel & doorgaande lijnen binnen en tussen onderwijs en zorg.

Noodzakelijke procesvoorwaarden

binnen en tussen schoolbesturen voor implementatie & borging collectieve afspraken:

- Integrale aanpak tussen onderwijs en gemeenten - totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang organiseren
- Doen wat is afgesproken
- In alle lagen: schoolbestuur, school, lb-er, leerkracht
- Volgens een gedegen pdca-cyclus: (door)ontwikkeling, uitvoering, evaluatie, verankering
- Elkaar binnen het collectief toetsen en aanspreken op het nakomen en naleven van de gemaakte afspraken

Verantwoording

De verantwoording is een logisch sluitstuk om inzicht en overzicht te krijgen op enerzijds de resultaten en anderzijds de stand van de ontwikkeling op de afgesproken focus van handelen op het niveau van bestuur, samenwerkingsverband en Zuid-Limburg. De jaarlijkse verantwoording geeft sturingsinformatie om beleid en aanpak door te zetten, bij te sturen en/of waar nodig te intensiveren.

Het samenwerkingsverband beschikt over een uitgebreide set aan informatie, zoals bijvoorbeeld de tweejaarlijkse opname ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning (SOP), verwijzingspercentages, aantal leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen (herbeoordeling), informatie uit TLV-aanvragen m.b.t. de gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4, etc. Binnenkort wordt een dashboard ten behoeve van schoolbesturen operationeel waarmee deze informatie te ontsluiten is.

De beschikbare informatie is de onderlegger op basis waarvan schoolbesturen concreet en gericht kunnen reflecteren op het eigen aandeel in de gerealiseerde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten en het eigen aandeel in het collectieve proces. Schoolbesturen leggen op deze wijze verantwoording af aan elkaar over de inzet van middelen in het kader van passend onderwijs.

Resultaatverantwoording gekoppeld aan procesverantwoording als opmaat naar objectieerbare collectieve indicatoren.

EEN VERBAND VAN SAMENWERKENDE SCHOOLBESTUREN

VOOR ALLE SCHOLEN IN NIVEAU 1 T/M 5**ONTWIKKELING ANKERPUNTEN ONDERSTEUNING**

Reflectie op Rapportage 2-jaarlijkse meting schoolondersteuningsprofielen, afgezet tegen de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.

Ankerpunt 1 - Kwaliteitsstandaard

In schooljaar 2024-2025 is - in samenhang met de implementatie van ons onderwijskwaliteitsbeleid - de vernieuwde schoolagenda inclusief kwaliteitscyclus uitgevoerd. Op leerling-, groeps- en schoolniveau zijn opbrengsten geanalyseerd (o.a. diepteanalyse leeropbrengsten), collegiale consultaties uitgevoerd en bevindingen vastgelegd. Hierdoor is continu zicht op kwaliteit en kunnen ondersteuningsbehoeften tijdig worden gesignaleerd en vertaald naar passend onderwijs.

Ankerpunt 2 - Planmatig en Handelingsgericht werken

Het planmatig en handelingsgericht werken is verder versterkt. Groepsplannen worden volgens een afgesproken format ingevuld, met doelen per (zorg)niveau en vaste evaluatiemomenten; het leerlingrapport blijft onderdeel van de dialoog met ouders en leerling. Leerpunten zijn het verder verbeteren van de kwaliteit en uniformiteit van de groepsplannen (correct, realistisch en planmatig) en het versterken van de sturing hierop door intern begeleider en directie. Er is een medewerker gestart met een opleiding tot kwaliteitscoördinator. Nieuwe inzichten gericht op handelingsgericht werken zijn gedeeld tijdens studie(mid)dagen.

Ankerpunt 3 - Specifieke ondersteuning

De kennis over de inhoud en procedures van passend onderwijs is teambreed versterkt. De intern begeleider heeft verdiepingskennis gedeeld in pedagogische vergaderingen (o.a. hoogbegaafdheid, executieve functies). Voor individuele leerlingen is - waar nodig - specifieke ondersteuning afgestemd met ketenpartners, waaronder het SWV (trajectbegeleiding) en de Gemeente Eijsden-Margraten.

Ankerpunt 4 - Ondersteuningsstructuur

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is herijkt conform de afspraken binnen het SWV. Procedures passend onderwijs zijn aangescherpt en de administratieve vastlegging is uniform gemaakt (incl. vernieuwd OPP-format). De ondersteuningsstructuur is hierdoor duidelijker, interventies kunnen sneller worden ingezet en dossierbeheer is verbeterd. Daarnaast is de SWV-relatie verstevigd via ingevulde OPR-zetels en structureel overleg; er zijn afspraken gemaakt over inzet van project- en/of procesbegeleiding vanuit het SWV.

THUISZITTERS

0

ONONDERBROKEN LEER-EN ONTWIKKELINGSPROCES

Instroom in PO met 4 jaar, tenzij - Doorstroom van PO naar VO op gemiddeld 12 jaar, tenzij - Schooladvies PO houdt stand in 3e jaar VO - Geen onnodige vertraging in PO-loopbaan -Soepele (ver)plaatsingsprocessen

Er is sprake van een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces (zie ook Schoolplan 2024-2028). Onze leerlingen stromen door bij gemiddeld 11-12 jaar. De warme overdracht richting het voortgezet onderwijs verloopt prettig, efficiënt en tijdig.

AANVULLEND & SPECIFIEK VOOR NIVEAU 1 T/M 4 - BASISONDERWIJS**VERWIJZINGEN NAAR SO/SBO**

Reflectie op de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.

Er heeft 1 verwijzing naar het (S)BO plaatsgevonden.

LEERLINGEN TERUGGEPLAATST VANUIT GESPECIALISEERDE ONDERWIJSVOORZIENINGEN

Er hebben geen terugplaatsingen vanuit het (S)BO plaatsgevonden.

AANVULLEND & SPECIFIEK VOOR NIVEAU 5 - SBO EN SO**EXTERNE FUNCTIE**

Verbinding met en aansluiting bij het zorgcontinuüm en versterking van de basisondersteuning door inzet van outreachende maatwerkexpertise ter verbreding en verdieping van de ondersteuningsmogelijkheden in de basisondersteuning

Niet van toepassing.

SCHAKELFUNCTIE => LEERLINGEN TERUGGEPLAATST NAAR REGULIERE BASISCHOLEN

Tussen basis- en extra ondersteuning, met als focus toeleiding naar lichtere vormen van ondersteuning en collectieve doelgroeparrangementen voor normalisering en regulering van instroom vanuit zorg naar onderwijs (bv MKD/KDC/residentieel)

Niet van toepassing.

AANWENDING MIDDELEN SWV

De lumpsum van SO en SBO moet volledig worden ingezet t.b.v. extra ondersteuning SWV. Financiële verantwoording integraal in Jaarrekening besturen.

vanuit SWV: PO3104 (WM) PO3105 (MH) PO3106 (PS)

Ontvangen bedrag Terugploegregeling*	(basisbedrag en uitkering reserve)	€		€	18487	€	
Ontvangen bedrag Doelgroepfinanciering*	(enkel s(b)o, indien van toepassing)	€		€		€	

*Zie *bekostigingsbeschikking(en) SWV 2019-2020*

Aanwending:

1. € 12.500 tbv extra formatie interne begeleiding (t.o.v. benchmark PO) voor 0,1 fte voor werkzaamheden gerelateerd aan ondersteuningsstructuur en contacten met externen
2. € 6.000 tbv tijdelijke inzet onderwijsassistent t.a.v. ondersteuning leerlingen in zorgniveaus 3 en 4.
gerelateerd aan ondersteuningsstructuur en contacten met externen.
3. € tbv

AANWENDING EIGEN MIDDELEN LUMPSUM BASISONDERWIJS

1. € 10.750 tbv duurzame inzet onderwijsassistent t.a.v. ondersteuning leerlingen in zorgniveaus 3 en 4 gericht op terugkeer naar zorgniveaus 2 en 1.

REKENSCHAP - EIGEN AANDEEL SCHOOLBESTUUR IN HET COLLECTIEF PROCES

Een netwerk kenmerkt zich door indirecte aansturing. Vanuit het SWV kan op een aantal processen niet de klassieke p-d-c-a-cyclus toegepast worden, maar is er feitelijk sprake van make-them-plan-do-check-act.

De opdrachten in het collectief proces zijn inzichtelijk gemaakt ter sturing en verantwoording door schoolbesturen. Naast de verantwoording over resultaten en inzet van de ontvangen middelen, zijn langs de hoofdlijnen procesindicatoren benoemd. Daarmee is/blijft duidelijk aan welke knoppen het bestuur kan draaien c.q. op welke processen het bestuur moet sturen. De aanname is dat alle besturen met de ontwikkeling bezig zijn en de raderen in gang zetten en houden in de interne processen. Het is een gezamenlijke zoektocht naar een goede werkvorm voor de collectieve evaluatie op procesniveau. Een volgende stap wordt gezet door in de opname van het SOP in 2022 procesindicatoren mee te nemen in de zelfevaluatie door alle scholen, waarmee vergelijkbare data beschikbaar komen als basis voor 'de zone van naaste ontwikkeling'.

HET SCHOOLBESTUUR STUURT OP: *per hoofdonderdeel -beknopt en bondig- de stand van ontwikkeling, gebaseerd op en gelieerd aan de onderliggende procesindicatoren.*

ALGEMEEN

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

Voortkomend uit het onderwijskwaliteitsbeleid van het bestuur is een begin gemaakt met de implementatie van de 'schoolagenda' (zie ook het onderwijskwaliteitsbeleid van de stichting). Onderdeel van deze agenda is een gelaagde sturing, waarbij de directie, de intern begeleider, de leerkrachten en het oop allemaal een eigen taakopdracht hebben inclusief daarbij beschreven verantwoordelijkheden. Een eerste evaluatie zal begin volgend schooljaar plaatsvinden.

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s): 7

Er is door het nieuwe bestuur van de stichting met name ingezet periodiek overleg met de kleine besturen in Zuid-Limburg. Met vijf (directeur-)bestuurders en directeuren vindt regelmatig uitwisseling plaats van kennis en ervaringen. Daarnaast wordt casuïstiek besproken.

1	Ondersteuningsplan SWV is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
2	Regiovisie is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
3	Regiovisie krijgt uitvoering -afspraken met gemeenten over: basis op orde, spreiding voorzieningen, vervoer, huisvesting
4	Schoolondersteuningsprofielen van de eigen scholen worden gevalideerd
5	Transparante procedure ondersteuningstoewijzing op bestuursniveau
6	Organisatie is toegerust op "pdca" in alle lagen
7	Schoolbesturen zoeken onderlinge uitwisseling en afstemming op

DE BASIS OP ORDE - betreft alle scholen

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

Het stelsel van kwaliteitszorg borgt de sturing van interne processen via de drie fasen van de Schoolagenda: sturen op kwaliteit van onderwijs, uitvoering geven aan kwaliteitszorg en -cultuur, en evalueren van processen en resultaten. Er is halfjaarlijks intern overleg tussen leerkracht en intern begeleider over groepsplannen, leerlingbesprekingen en opbrengsten. In 2024-2025 is het SOP herijkt, zijn procedures passend onderwijs aangescherpt en is de administratieve vastlegging uniform gemaakt, waardoor planmatig en handelingsgericht werken is versterkt.

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s): 22

In schooljaar 2024-2025 zijn op een uitzondering na alle leerlingen afkomstig van Nederlandse basisscholen via een (beknopt) knooppunt geplaatst. Eén keer is dit door miscommunicatie misgegaan en is tot een passende oplossing gekomen met de school van herkomst.

8	Elke school heeft de "foto" gemaakt van wat er nodig is aan preventieve inzet Jeugdhulp
9	Alle Scholen zijn/Het Bestuur is in overleg met de gemeente hierover
10	Preventieve inzet vanuit de gemeente is gerealiseerd in alle scholen
11	Het hele schoolteam is betrokken bij het opstellen van het Schoolondersteuningsprofiel
12	(Strategisch) Bestuursplan is vertaald in alle schoolplannen
13	Schoolondersteuningsprofielen zijn in alle scholen vertaald in de schoolplannen
14	Alle scholen sturen actief op (door)ontwikkelen /borgen ankerpunten ondersteuning
15	(De inhoud van) Duiden&Doen is basis voor handelen vanaf niveau 3 in alle scholen
16	Alle onderdelen van Duiden&Doen zijn beschikbaar voor een aanvraag TLV/start OPP in niveau 5
17	Duiden & Doen is voorzien van een effectieve en gebruiksvriendelijke digitale tool

18	Alle scholen voeren afspraken Toewijzing en Toelaatbaarheid van het SWV uit
19	Alle scholen sturen op ononderbroken ontwikkelingslijnen en leeftijdsadequate doorstroom
20	Alle scholen hebben afstemming met voorschoolse voorzieningen
21	Plaatsingen vanuit voorschool in PO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
22	Alle (ver)plaatsingen in het PO verlopen via het knooppunt
23	(Ver)plaatsingen naar het VO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
24	Het SOP is leidend bij plaatsing
25	Bij alle (ver)plaatsingen hanteren de scholen de (afspraken) zorgplicht
26	De samenwerking met ouders (in het knooppunt) is naar tevredenheid
27	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

DOELGROEPARRANGEMENTEN - *betreft sbo/so*

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

Niet van toepassing

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s):

Niet van toepassing

28	Alle scholen niveau 5 definiëren in het SOP hun doelgroep: onderwijs en zorg
29	Alle scholen niveau 5 implementeren DGA Onderwijs-Jeugdhulp m.b.v. tools SWV
30	OPP met alle onderdelen van Duiden&Doen is onderlegger voor herbeoordeling
31	Externe functie niveau 5 is operationeel (outreachinge maatwerkexpertise)
32	Schakelfunctie niveau 5 / NT2 is operationeel - lichtere vormen van zorg & inclusie
33	Flexibele vormen onderwijssteuning i.g.v. veel zorg/behandeling en heel weinig onderwijs
34	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

KNOOPPUNT - *betreft alle scholen*

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

Het knooppunt is onderdeel van de processtappen binnen ons kwaliteitszorgbeleid. De intern begeleider is contactpersoon en inhoudelijk adviseur tijdens de knooppuntoverleggen en doet periodiek verslag aan de directie. De gemaakte afspraken worden teruggekoppeld aan de leerkrachten en vastgelegd in het leerlingdossier; waar nodig wordt de trajectbegeleider vanuit het SWV betrokken. Die betrokkenheid was zeer waardevol bij een gedane verwijzing en geslaagde plaatsing in het S(B)O.

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s): 37 en 38

Bij knooppunten op verzoek van OBS Mesch worden alle relevante actoren uitgenodigd om de hulpvraag te verhelderen en oplossingen af te spreken. Er is expliciet aandacht voor rollen, taak en bevoegdheden. We sturen op professionele omgangsvormen en spreken elkaar aan op gedrag en verantwoordelijkheid. In schooljaar 2024-2025 is daarnaast periodiek overleg ingericht met de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband, in aansluiting op de gemaakte afspraken over inzet van project- en/of procesbegeleiding. Hoewel we immer privacyproof communiceren via Kindkans, is het correct werken met Kindkans is voor ons nog een uitdaging.

35	Het knooppunt maakt in elke school onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur
36	Er is aandacht voor kwaliteit en borging van het knooppunt
37	Het knooppunt staat garant voor integrale benadering en gestroomlijnde ontsluiting
38	Communicatie binnen het knooppunt verloopt privacyproof
39	Ouders hebben bij inschrijving in school toestemming verleend m.b.t. knooppunt
40	Deelnemers vanuit onderwijs in knooppunt hebben mandaat
41	Interne overlegstructuren van de school zijn geïntegreerd en helpend aan knooppunt
42	Er zijn werkafspraken met de kernpartners gemaakt
43	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken