

Keuze schoolbesturen:

dit format hanteren voor de paragraaf in het eigen Jaarverslag en/of separaat aanleveren aan het SWV



PASSEND
PRIMAIR ONDERWIJS

SCHOOLBESTUREN AAN ZET - SAMENWERKINGSPLAN

VERANTWOORDING & COLLECTIEVE VERANTWOORDELIJKHEID PASSEND ONDERWIJS

BESTUUR: Pallas ,

NAMENS BESTUUR: Pascal Rutten , Directeur (naam ,functie)

SCHOOLJAAR: 2024-2025

SCHOLEN IN SWV: PO3104 (Westelijke Mijnstreek) PO3105 (Maastricht-Heuvelland) PO3106 (Parkstad)

Context

Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft de wijze aan waarop organisatie en financiering van passend onderwijs vorm krijgen, compact weergeven in "Verknoopte Governance" ([www.passendonderwijszuid.nl / downloads](http://www.passendonderwijszuid.nl/downloads))

Richting: doelen en beoogde resultaten
Ruimte: strategie en proceseigenaar
Resultaat: outputindicatoren collectief
Rekenschap: verantwoording en verantwoordelijkheid

De inhoud van het ondersteuningsplan is leidend voor het samenwerkingsverband en de bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen en scholen. Het ondersteuningsplan is in nauwe samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden Westelijke Mijnstreek, Maastricht – Heuvelland en Parkstad tot stand gekomen omdat door de deelnemende schoolbesturen de meerwaarde onderschrijven om voor de regio Zuid-Limburg samenwerking en verbinding met elkaar te zoeken en de verdieping – in het belang van ouders en leerlingen – te vinden. Dit heeft geresulteerd in een intensieve en op elkaar afgestemde samenwerking in deze relatief kleine regio.

Het samenwerkingsverband heeft een grote mate van beleidsvrijheid om - binnen de wettelijke context - het onderwijs aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in te richten. Het ondersteuningsplan ([www.passendonderwijszuid.nl / downloads](http://www.passendonderwijszuid.nl/downloads)) beschrijft de wijze waarop een passend onderwijsaanbod, een snelle schakeling tussen voorzieningen, weinig bureaucratie (deregulering) en een transparante verdeling van middelen vorm krijgt.

De participerende besturen in het samenwerkingsverband kiezen voor optimale inhoudelijke - en de daarmee samenhangende financiële - autonomie. In de missie en visie wordt dit verder uitgewerkt. Deze principiële keuze is onderlegger voor de inhoud van het ondersteuningsplan en de vormgeving van het samenwerkingsverband; inherent aan deze richtinggevendende keuze is het scholenmodel de financieringssystematiek.

Missie

Schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren en hebben daartoe de volgende missie geformuleerd:

"zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats & samen duiden-samen doen-samen door"

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats zo inclusief en thuisnabij mogelijk in samenwerking tussen onderwijs en gemeenten door de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

Doelstellingen

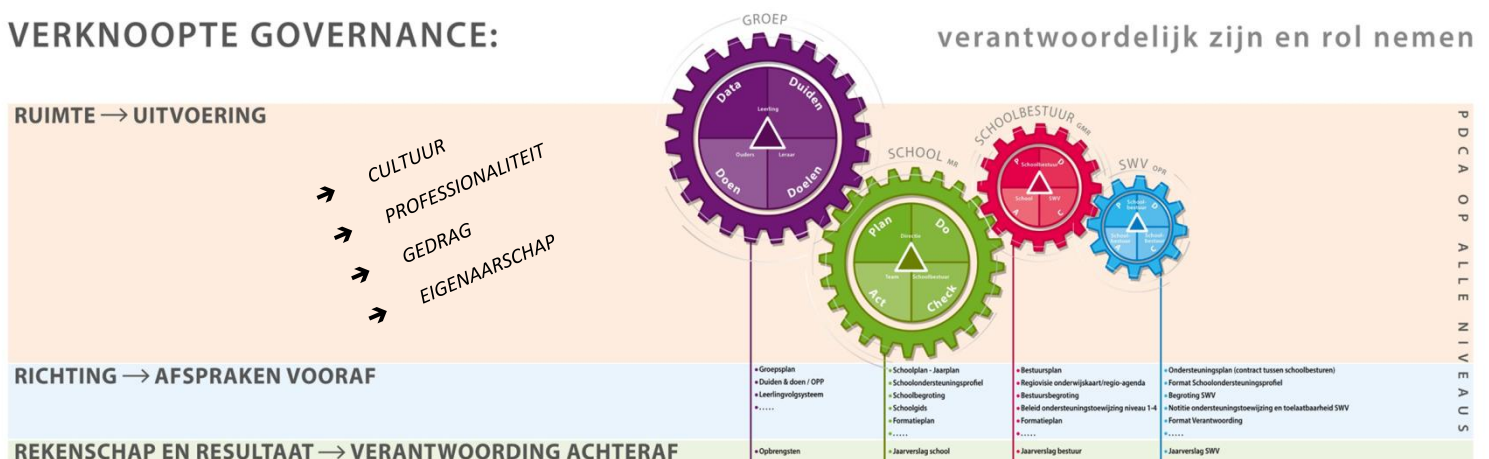
Er zijn vijf collectieve doelstellingen geformuleerd:

1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Samenhang

De samenwerking van schoolbesturen en scholen in het collectief van het samenwerkingsverband is op een heldere wijze uitgelijnd in het ondersteuningsplan; werkwijze, afspraken en tools “raderen” in elkaar.

VERKNOOPTE GOVERNANCE:



Focus van handelen

1. De basis op orde -
Inbegrepen Individuele onderwijs-zorgarrangementen indien nodig -maatwerk op school in verbinding naar maatwerk thuis
2. Doelgroeparrangementen (DGA) Onderwijs-Jeugdhulp-Zorg scholen niveau 5 -
collectieve aanpak op school in verbinding naar maatwerk thuis
3. Knooppunt -
verbindende schakel & doorgaande lijnen binnen en tussen onderwijs en zorg.

Noodzakelijke procesvoorwaarden

binnen en tussen schoolbesturen voor implementatie & borging collectieve afspraken:

- Integrale aanpak tussen onderwijs en gemeenten - totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang organiseren
- Doen wat is afgesproken
- In alle lagen: schoolbestuur, school, lb-er, leerkracht
- Volgens een gedegen pdca-cyclus: (door)ontwikkeling, uitvoering, evaluatie, verankering
- Elkaar binnen het collectief toetsen en aanspreken op het nakomen en naleven van de gemaakte afspraken

Verantwoording

De verantwoording is een logisch sluitstuk om inzicht en overzicht te krijgen op enerzijds de resultaten en anderzijds de stand van de ontwikkeling op de afgesproken focus van handelen op het niveau van bestuur, samenwerkingsverband en Zuid-Limburg. De jaarlijkse verantwoording geeft sturingsinformatie om beleid en aanpak door te zetten, bij te sturen en/of waar nodig te intensiveren.

Het samenwerkingsverband beschikt over een uitgebreide set aan informatie, zoals bijvoorbeeld de tweejaarlijkse opname ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning (SOP), verwijzingspercentages, aantal leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen (herbeoordeling), informatie uit TLV-aanvragen m.b.t. de gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4, etc. Binnenkort wordt een dashboard ten behoeve van schoolbesturen operationeel waarmee deze informatie te ontsluiten is.

De beschikbare informatie is de onderlegger op basis waarvan schoolbesturen concreet en gericht kunnen reflecteren op het eigen aandeel in de gerealiseerde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten en het eigen aandeel in het collectieve proces. Schoolbesturen leggen op deze wijze verantwoording af aan elkaar over de inzet van middelen in het kader van passend onderwijs.

Resultaatverantwoording gekoppeld aan procesverantwoording als opmaat naar objectieerbare collectieve indicatoren.

EEN VERBAND VAN SAMENWERKENDE SCHOOLBESTUREN

VOOR ALLE SCHOLEN IN NIVEAU 1 T/M 5**ONTWIKKELING ANKERPUNTEN ONDERSTEUNING**

Reflectie op Rapportage 2-jaarlijkse meting schoolondersteuningsprofielen, afgezet tegen de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.

Ankerpunt 1 - Kwaliteitsstandaard

In de jaarkalender hebben de groepsbesprekingen en individuele leerlingbesprekingen een kwalitatieve verbetering gekregen. De leerkrachten hebben tijd en ruimte gekregen om samen met de ib'er te werken aan een eenduidig taal gebruik. Daarnaast zijn er collegiale consultaties geweest om de uitvoering van de groepsplannen bij elkaar te bekijken en kritisch te bevragen. De jaarkalender is leidend zodat ib en schoolleiding voortdurend zicht hebben op de kwaliteit en de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. de ib'er verantwoordt dit in een diepteanalyse naar het bestuur. De school wordt ondersteund door Bureau Wolters in het ontwikkeltraject verbetering onderwijs analyses en opbrengsten.

Ankerpunt 2 - Planmatig en Handelingsgericht werken

De Ib'er heeft een opleiding gedaan tot kwaliteitscoördinator. De studiedagen zijn ingevuld met het opdoen van kennis en vaardigheden op het gebied van kwalitatief goede analyses maken over opbrengsten en a.h.v. de analyses goede plannen te maken. Ook hebben we de hgw cyclus van 2 keer per jaar naar 4 keer per jaar gezet. In het komende jaar gaan we naar een cyclus van 6 tot 8 weken. Ook hebben we bij de hgw cyclus de ouders nu 2 keer per jaar meet betrokken in de evaluatie.

Ankerpunt 3 - Specifieke ondersteuning

Leerkrachten zijn gestart met de opleiding rekenspecialist, taalspecialist en dyslexiespecialist. Dit maakt dat we minder afhankelijk worden van externe specialisten en zelf sneller specifieke ondersteuning kunnen inzetten voor individuele leerlingen, groepjes of ter ondersteuning van de leerkrachten. Daarnaast hebben we bij een groot bestuur uit de regio ondersteuning ingekocht voor de ontwikkeling van HB onderwijs.

Ankerpunt 4 - Ondersteuningsstructuur

Het SOP is bijgesteld op basis van de toegevoegde expertise. Het SOP voldoet aan de afspraken binnen het SWV. Het SOP staat op de website van de school en is opgesteld in overleg met de mr. Bij aanname van zijn instroom wordt door de ib'ers altijd de afweging gemaakt of wij binnen ons sop de zorg kunnen bieden die een leerling nodig heeft.

THUISZITTERS

1 vanwege wachtlijst so

ONONDERBROKEN LEER-EN ONTWIKKELINGSPROCES

Instroom in PO met 4 jaar, tenzij - Doorstroom van PO naar VO op gemiddeld 12 jaar, tenzij - Schooladvies PO houdt stand in 3e jaar VO - Geen onnodige vertraging in PO-loopbaan - Soepele (ver)plaatsingsprocessen

Er is sprake van een ononderbroken leer- en ontwikkelproces, leerlingen stromen door bij gemiddeld 11-12 jaar. er is altijd een warme overdracht met het vo.

AANVULLEND & SPECIFIEK VOOR NIVEAU 1 T/M 4 - BASISONDERWIJS**VERWIJZINGEN NAAR SO/SBO**

Reflectie op de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.

1

LEERLINGEN TERUGGEPLAATST VANUIT GESPECIALISEERDE ONDERWIJSVOORZIENINGEN

0

AANVULLEND & SPECIFIEK VOOR NIVEAU 5 - SBO EN SO**EXTERNE FUNCTIE**

Verbinding met en aansluiting bij het zorgcontinuüm en versterking van de basisondersteuning door inzet van outreachende maatwerkexpertise ter verbreding en verdieping van de ondersteuningsmogelijkheden in de basisondersteuning

n.v.t.

SCHAKELFUNCTIE => LEERLINGEN TERUGGEPLAATST NAAR REGULIERE BASISCHOLEN

Tussen basis- en extra ondersteuning, met als focus toeleiding naar lichtere vormen van ondersteuning en collectieve doelgroeparrangementen voor normalisering en regulering van instroom vanuit zorg naar onderwijs (bv MKD/KDC/residentieel)

0

AANWENDING MIDDELEN SWV

vanuit SWV: PO3104 (WM) PO3105 (MH) PO3106 (PS)

Ontvangen bedrag Terugploegregeling*	(basisbedrag en uitkering reserve)	€	<input type="text"/>	€ 68100	€	<input type="text"/>
Ontvangen bedrag Doelgroepfinanciering*	(enkel s(b)o, indien van toepassing)	€	<input type="text"/>	€	€	<input type="text"/>

*Zie bekostigingsbeschikking(en) SWV 2019-2020

Aanwending:

1. € 21.000 tbv extra inzet intern begeleider t.b.v. verbetering kwaliteit onderwijs etc.
2. € 15.000 tbv vervanging leerkracht t.b.v. verbetering kwaliteit onderwijs etc.
3. € 18.000 tbv vervanging specialisten t.b.v. verbetering kwaliteit onderwijs etc.
4. € 14.100 tbv inzet ondersteuners t.b.v. verbetering kwaliteit onderwijs etc.

AANWENDING EIGEN MIDDELEN LUMPSUM BASISONDERWIJS

1. € 16.500 tbv Inzet ondersteuner voor ondersteuning leerlingen in zorgniveau 3 en 4 etc.

REKENSCHAP - EIGEN AANDEEL SCHOOLBESTUUR IN HET COLLECTIEF PROCES

Een netwerk kenmerkt zich door indirecte aansturing. Vanuit het SWV kan op een aantal processen niet de klassieke p-d-c-a-cyclus toegepast worden, maar is er feitelijk sprake van make-them-plan-do-check-act.

De opdrachten in het collectief proces zijn inzichtelijk gemaakt ter sturing en verantwoording door schoolbesturen. Naast de verantwoording over resultaten en inzet van de ontvangen middelen, zijn langs de hoofdlijnen procesindicatoren benoemd. Daarmee is/blijft duidelijk aan welke knoppen het bestuur kan draaien c.q. op welke processen het bestuur moet sturen. De aanname is dat alle besturen met de ontwikkeling bezig zijn en de raderen in gang zetten en houden in de interne processen. Het is een gezamenlijke zoektocht naar een goede werkvorm voor de collectieve evaluatie op procesniveau. Een volgende stap wordt gezet door in de opname van het SOP in 2022 procesindicatoren mee te nemen in de zelfevaluatie door alle scholen, waarmee vergelijkbare data beschikbaar komen als basis voor 'de zone van naaste ontwikkeling'.

HET SCHOOLBESTUUR STUURT OP: *per hoofdonderdeel -beknopt en bondig- de stand van ontwikkeling, gebaseerd op en gelieerd aan de onderliggende procesindicatoren.*

ALGEMEEN

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

Bestuur Pallas werkt met schooljaarplannen in de module mijn schoolplan. Aan deze schooljaarplannen is de toetskalender en de jaarkalender gekoppeld. Deze plannen worden structureel geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Hierbij zijn dit schooljaar concretere doelen gesteld dan in het verleden, de scholen worden hierin ondersteund door de kwaliteitsmedewerker van het bestuur.

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s): 7

Er is in de regio periodiek overleg tussen de kleine besturen. Hierdoor wordt er van en met elkaar geleerd. Ook is er uitwisseling tussen Pallas en Mosalira op het gebied van zorgkennis en ondersteuning. Dit levert voor Pallas op dat ze mee kunnen liften op de expertise van een groot bestuur.

1	Ondersteuningsplan SWV is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
2	Regiovisie is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
3	Regiovisie krijgt uitvoering -afspraken met gemeenten over: basis op orde, spreiding voorzieningen, vervoer, huisvesting
4	Schoolondersteuningsprofielen van de eigen scholen worden gevalideerd
5	Transparante procedure ondersteuningstoewijzing op bestuursniveau
6	Organisatie is toegerust op "pdca" in alle lagen
7	Schoolbesturen zoeken onderlinge uitwisseling en afstemming op

DE BASIS OP ORDE - betreft alle scholen

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

De jaarkalender van de school is leidend voor de sturing en borging van de interne processen. Er vindt 4 jaarlijks overleg plaats tussen ib'er en leerkracht over de groepsplannen, individuele leerlingbesprekingen en toetsanalyses. In 2024-2025 is er een verbetering gestart in het kwalitatief goed voorbereiden van deze besprekingen.

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s): 22

Bij alle wisselingen nemen de scholen met elkaar contact op. Bij verhuisleerlingen wordt niet altijd een knooppunt georganiseerd als beide scholen dit niet nodig vinden. Bij leerlingen die baobao verplaatsen wordt het samenwerkingsverband altijd betrokken en waar nodig een knooppunt georganiseerd.

8	Elke school heeft de "foto" gemaakt van wat er nodig is aan preventieve inzet Jeugdhulp
9	Alle Scholen zijn/Het Bestuur is in overleg met de gemeente hierover
10	Preventieve inzet vanuit de gemeente is gerealiseerd in alle scholen
11	Het hele schoolteam is betrokken bij het opstellen van het Schoolondersteuningsprofiel
12	(Strategisch) Bestuursplan is vertaald in alle schoolplannen
13	Schoolondersteuningsprofielen zijn in alle scholen vertaald in de schoolplannen
14	Alle scholen sturen actief op (door)ontwikkelen /borgen ankerpunten ondersteuning
15	(De inhoud van) Duiden&Doen is basis voor handelen vanaf niveau 3 in alle scholen
16	Alle onderdelen van Duiden&Doen zijn beschikbaar voor een aanvraag TLV/start OPP in niveau 5
17	Duiden & Doen is voorzien van een effectieve en gebruiksvriendelijke digitale tool
18	Alle scholen voeren afspraken Toewijzing en Toelaatbaarheid van het SWV uit
19	Alle scholen sturen op ononderbroken ontwikkelingslijnen en leeftijdsadequate doorstroom

20	Alle scholen hebben afstemming met voorschoolse voorzieningen
21	Plaatsingen vanuit voorschool in PO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
22	Alle (ver)plaatsingen in het PO verlopen via het knooppunt
23	(Ver)plaatsingen naar het VO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
24	Het SOP is leidend bij plaatsing
25	Bij alle (ver)plaatsingen hanteren de scholen de (afspraken) zorgplicht
26	De samenwerking met ouders (in het knooppunt) is naar tevredenheid
27	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

DOELGROEPARRANGEMENTEN - *betreft sbo/so*

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

n.v.t.

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: **Nummer(s):**

n.v.t.

28	Alle scholen niveau 5 definiëren in het SOP hun doelgroep: onderwijs en zorg
29	Alle scholen niveau 5 implementeren DGA Onderwijs-Jeugdhulp m.b.v. tools SWV
30	OPP met alle onderdelen van Duiden&Doen is onderlegger voor herbeoordeling
31	Externe functie niveau 5 is operationeel (outreachinge maatwerkexpertise)
32	Schakelfunctie niveau 5 / NT2 is operationeel - lichtere vormen van zorg & inclusie
33	Flexibele vormen onderwijssteuning i.g.v. veel zorg/behandeling en heel weinig onderwijs
34	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

KNOOPPUNT - *betreft alle scholen*

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

Het knooppunt is een onderdeel van de zorgstructuur. De intern begeleider is contactpersoon, vanuit het SWV heeft het bestuur een traject begeleider en een procesbegeleider die aansluiten. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in kindkans waardoor alle betrokkenen voortdurend op de hoogte zijn.

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: **Nummer(s): 38**

Alle informatie over ingebrachte casuïstiek verloopt via kindkans. Dit zorgt ervoor dat alle betrokken partijen privacyproof informatie kunnen uitwisselen.

35	Het knooppunt maakt in elke school onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur
36	Er is aandacht voor kwaliteit en borging van het knooppunt
37	Het knooppunt staat garant voor integrale benadering en gestroomlijnde ontsluiting
38	Communicatie binnen het knooppunt verloopt privacyproof
39	Ouders hebben bij inschrijving in school toestemming verleend m.b.t. knooppunt
40	Deelnemers vanuit onderwijs in knooppunt hebben mandaat
41	Interne overlegstructuren van de school zijn geïntegreerd en helpend aan knooppunt
42	Er zijn werkafspraken met de kernpartners gemaakt
43	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken