

Keuze schoolbesturen:

dit format hanteren voor de paragraaf in het eigen Jaarverslag en/of separaat aanleveren aan het SWV



PASSEND
PRIMAIR ONDERWIJS

SCHOOLBESTUREN AAN ZET - SAMENWERKINGSPLAN

VERANTWOORDING & COLLECTIEVE VERANTWOORDELIJKHEID PASSEND ONDERWIJS

BESTUUR: Vereniging Suringar ,

NAMENS BESTUUR: Francis van der Mooren , Bestuurder (naam ,functie)

SCHOOLJAAR: 2024-2025

SCHOLEN IN SWV: PO3104 (Westelijke Mijnstreek) PO3105 (Maastricht-Heuvelland) PO3106 (Parkstad)

Context

Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft de wijze aan waarop organisatie en financiering van passend onderwijs vorm krijgen, compact weergeven in "Verknoopte Governance" ([www.passendonderwijszuid.nl / downloads](http://www.passendonderwijszuid.nl/downloads))

Richting: doelen en beoogde resultaten
Ruimte: strategie en proceseigenaar
Resultaat: outputindicatoren collectief
Rekenschap: verantwoording en verantwoordelijkheid

De inhoud van het ondersteuningsplan is leidend voor het samenwerkingsverband en de bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen en scholen. Het ondersteuningsplan is in nauwe samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden Westelijke Mijnstreek, Maastricht – Heuvelland en Parkstad tot stand gekomen omdat door de deelnemende schoolbesturen de meerwaarde onderschrijven om voor de regio Zuid-Limburg samenwerking en verbinding met elkaar te zoeken en de verdieping – in het belang van ouders en leerlingen – te vinden. Dit heeft geresulteerd in een intensieve en op elkaar afgestemde samenwerking in deze relatief kleine regio.

Het samenwerkingsverband heeft een grote mate van beleidsvrijheid om - binnen de wettelijke context - het onderwijs aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in te richten. Het ondersteuningsplan ([www.passendonderwijszuid.nl / downloads](http://www.passendonderwijszuid.nl/downloads)) beschrijft de wijze waarop een passend onderwijsaanbod, een snelle schakeling tussen voorzieningen, weinig bureaucratie (deregulering) en een transparante verdeling van middelen vorm krijgt.

De participerende besturen in het samenwerkingsverband kiezen voor optimale inhoudelijke - en de daarmee samenhangende financiële - autonomie. In de missie en visie wordt dit verder uitgewerkt. Deze principiële keuze is onderlegger voor de inhoud van het ondersteuningsplan en de vormgeving van het samenwerkingsverband; inherent aan deze richtinggevendende keuze is het scholenmodel de financieringssystematiek.

Missie

Schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren en hebben daartoe de volgende missie geformuleerd:

"zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats & samen duiden-samen doen-samen door"

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats zo inclusief en thuisnabij mogelijk in samenwerking tussen onderwijs en gemeenten door de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

Doelstellingen

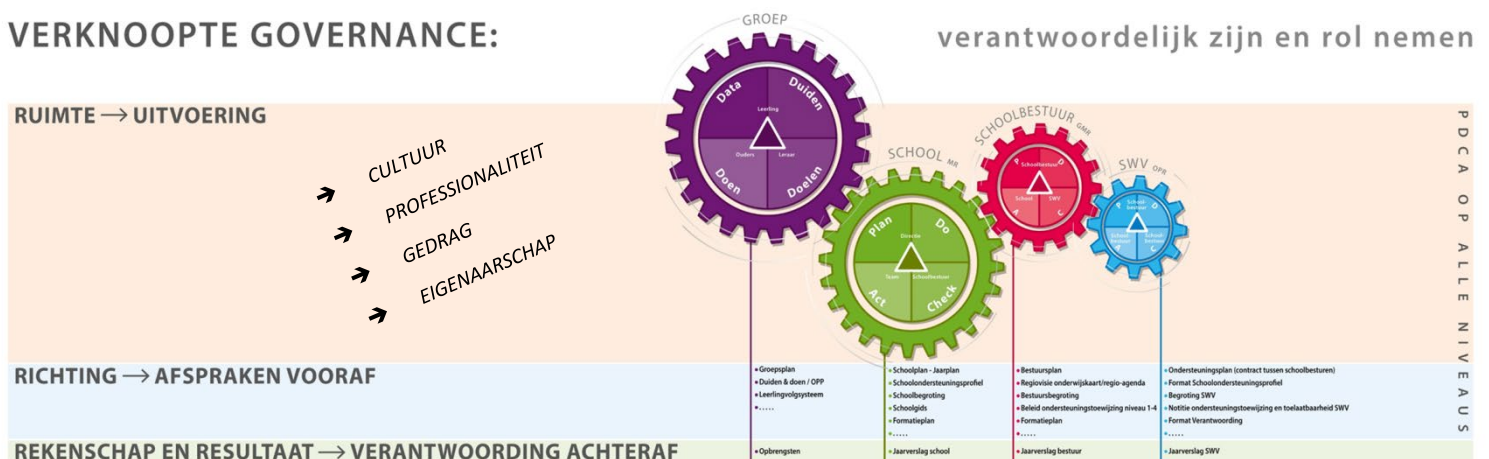
Er zijn vijf collectieve doelstellingen geformuleerd:

1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Samenhang

De samenwerking van schoolbesturen en scholen in het collectief van het samenwerkingsverband is op een heldere wijze uitgelijnd in het ondersteuningsplan; werkwijze, afspraken en tools “raderen” in elkaar.

VERKNOOPTE GOVERNANCE:



Focus van handelen

1. De basis op orde -
Inbegrepen Individuele onderwijs-zorgarrangementen indien nodig -maatwerk op school in verbinding naar maatwerk thuis
2. Doelgroeparrangementen (DGA) Onderwijs-Jeugdhulp-Zorg scholen niveau 5 -
collectieve aanpak op school in verbinding naar maatwerk thuis
3. Knooppunt -
verbindende schakel & doorgaande lijnen binnen en tussen onderwijs en zorg.

Noodzakelijke procesvoorwaarden

binnen en tussen schoolbesturen voor implementatie & borging collectieve afspraken:

- Integrale aanpak tussen onderwijs en gemeenten - totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang organiseren
- Doen wat is afgesproken
- In alle lagen: schoolbestuur, school, lb-er, leerkracht
- Volgens een gedegen pdca-cyclus: (door)ontwikkeling, uitvoering, evaluatie, verankering
- Elkaar binnen het collectief toetsen en aanspreken op het nakomen en naleven van de gemaakte afspraken

Verantwoording

De verantwoording is een logisch sluitstuk om inzicht en overzicht te krijgen op enerzijds de resultaten en anderzijds de stand van de ontwikkeling op de afgesproken focus van handelen op het niveau van bestuur, samenwerkingsverband en Zuid-Limburg. De jaarlijkse verantwoording geeft sturingsinformatie om beleid en aanpak door te zetten, bij te sturen en/of waar nodig te intensiveren.

Het samenwerkingsverband beschikt over een uitgebreide set aan informatie, zoals bijvoorbeeld de tweejaarlijkse opname ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning (SOP), verwijzingspercentages, aantal leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen (herbeoordeling), informatie uit TLV-aanvragen m.b.t. de gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4, etc. Binnenkort wordt een dashboard ten behoeve van schoolbesturen operationeel waarmee deze informatie te ontsluiten is.

De beschikbare informatie is de onderlegger op basis waarvan schoolbesturen concreet en gericht kunnen reflecteren op het eigen aandeel in de gerealiseerde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten en het eigen aandeel in het collectieve proces. Schoolbesturen leggen op deze wijze verantwoording af aan elkaar over de inzet van middelen in het kader van passend onderwijs.

Resultaatverantwoording gekoppeld aan procesverantwoording als opmaat naar objectieerbare collectieve indicatoren.

EEN VERBAND VAN SAMENWERKENDE SCHOOLBESTUREN

VOOR ALLE SCHOLEN IN NIVEAU 1 T/M 5**ONTWIKKELING ANKERPUNTEN ONDERSTEUNING**

Reflectie op Rapportage 2-jaarlijkse meting schoolondersteuningsprofielen, afgezet tegen de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.

Ankerpunt 1 - Kwaliteitsstandaard

Vanwege een onvoldoende op de onderwijsresultaten voldoen niet beide scholen aan de wettelijke eisen voor de basiskwaliteit. Net als voorgaande jaren is sterk ingezet op de onderwijsresultaten. We proberen het aanbod nog meer te koppelen aan de ontwikkeling van leerlingen en stellen daarbij hoge verwachtingen. Een uitdagend en voldoende aanbod in de groepen draagt bij aan het daadwerkelijk tot leren komen van de leerlingen.

We werken aan onze kwaliteit door onze schooldoelen te koppelen aan het waarderingskader van de Inspectie. De schooldoelen worden minimaal een keer per jaar geëvalueerd en vervolgens waar nodig bijgesteld. De scholen zijn ook gestart met het beoordelen van de onderwijskwaliteit met behulp van de zelfevaluatie van RiskChanger.

Ankerpunt 2 - Planmatig en Handelingsgericht werken

Op de scholen wordt planmatig en handelingsgericht gewerkt. De intern begeleider heeft voortgangsgesprekken (VCB's) met de leerkrachten om hen te helpen planmatig en handelingsgericht te werken. Leerkrachten worden ook ondersteund en gespiegeld door de inzet op didactisch coachen. In het afgelopen schooljaar is opnieuw gewerkt aan goede blokvoorbereidingen. Streven is dat de leerkrachten nog meer inzicht krijgen in de ontwikkeling van kinderen zodat ze het aanbod daarop kunnen laten aansluiten. Het gaat niet alleen om de ontwikkeling volgen, maar ook passende en uitdagende doelen stellen.

Ankerpunt 3 - Specifieke ondersteuning

Voor dyslexie en dyscalculie is er beleid en is de uitvoering van het beleid ook geborgd. Vanwege de omvang van de teams wordt daarbij ook een beroep gedaan op externe ondersteuning. Voor hoogbegaafdheid is beleid, maar heeft de uitvoering van dat beleid de aandacht. Is het beleid nog toereikend of moet het aangepast worden. Dit geldt ook voor sociale veiligheid.

Ankerpunt 4 - Ondersteuningsstructuur

Op bestuursniveau is de ondersteuningsstructuur ingericht, deze krijgt verdere invulling op de scholen. Het is duidelijk welke ondersteuning in de verschillende ondersteuningsniveaus geboden wordt. De intern begeleider heeft daarin een belangrijke rol. Dat geldt ook in de Knooppunten. Hoe beter de Knooppunten lopen en de verschillende betrokkenen elkaar daarin vinden, hoe groter de kans dat leerlingen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

We maken voor de ondersteuning ook gebruik van de expertise van anderen. Daarbij gaat het om logopedie en maatschappelijk werk, maar ook die van La Luna en ECLG.

Via de collega-besturen is de mogelijkheid te sparren met collega's, zoals door de aansluiting bij het IB-netwerk.

THUISZITTERS

Er waren in het schooljaar 2024-2025 geen thuiszitters.

ONONDERBROKEN LEER-EN ONTWIKKELINGSPROCES

Instream in PO met 4 jaar, tenzij - Doorstroom van PO naar VO op gemiddeld 12 jaar, tenzij - Schooladvies PO houdt stand in 3e jaar VO - Geen onnodige vertraging in PO-loopbaan - Soepele (ver)plaatsingsprocessen

Er is een gezamenlijke visie met de kinderopvang op de doorgaande lijn tussen de voor- en vroegschool. Om die visie in de praktijk ook goed vorm te geven, zijn er aandachtfunctionarissen. Zij hebben contact met de kinderopvang zodat er een warme overdracht kan plaatsvinden als kinderen op school starten. Dat is in principe vanaf 4 jaar, tenzij er redenen zijn om daar vanaf te wijken. Standaard is dat kinderen met 12 jaar het onderwijs verlaten. Ook hiervoor geldt dat er uitzonderingen zijn. Soms kan het zijn dat leerlingen vanwege hun uitstroomverwachting al in groep 7 de school verlaten. Een enkele keer komt het voor dat kinderen een verlengende leertijd nodig hebben. Bijvoorbeeld als ze vanwege een taalachterstand zich de stof van een groep niet voldoende eigen maken. We zijn er alert op dat een eventuele verlengde leertijd altijd onderbouwd is, zodat het doel ook helder is. De afstemming met het VO is over het algemeen goed. Voor elke leerling wordt een warme overdracht georganiseerd. Bij specifieke ondersteuning wordt in een vroeg stadium gestart met extra overleg. VO werkt hieraan mee. Voor de adviezen is specifieke aandacht. De scholen monitoren of die stand hebben gehouden in het 3^e jaar van het VO.

AANVULLEND & SPECIFIEK VOOR NIVEAU 1 T/M 4 - BASISONDERWIJS**VERWIJZINGEN NAAR SO/SBO**

Reflectie op de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.

In het schooljaar 2024-2025 is voor 1 leerling een TLV aangevraagd. De leerling kwam van het MKD. Met onze inzet heeft deze leerling 4 jaar in het reguliere onderwijs kunnen meedraaien. Door de veranderende thuissituatie lukte het helaas niet meer om deze leerling op school te houden.

LEERLINGEN TERUGGEPLAATST VANUIT GESPECIALISEERDE ONDERWIJSVOORZIENINGEN

Er zijn 2 terugplaatsingen geweest in het schooljaar 2024-2025.

AANVULLEND & SPECIFIEK VOOR NIVEAU 5 - SBO EN SO

EXTERNE FUNCTIE

Verbinding met en aansluiting bij het zorgcontinuüm en versterking van de basisondersteuning door inzet van outreachende maatwerkexpertise ter verbreding en verdieping van de ondersteuningsmogelijkheden in de basisondersteuning

SCHAKELFUNCTIE => LEERLINGEN TERUGGEPLAATST NAAR REGULIERE BASISCHOLEN

Tussen basis- en extra ondersteuning, met als focus toeleiding naar lichtere vormen van ondersteuning en collectieve doelgroeparrangementen voor normalisering en regulering van instroom vanuit zorg naar onderwijs (bv MKD/KDC/residentieel)

AANWENDING MIDDELEN SWV

De lumpsum van SO en SBO moet volledig worden ingezet t.b.v. extra ondersteuning SWV. Financiële verantwoording integraal in Jaarrekening besturen.

vanuit SWV: PO3104 (WM) PO3105 (MH) PO3106 (PS)

Ontvangen bedrag Terugploegregeling* (basisbedrag en uitkering reserve)	€		€ 33000	€	
Ontvangen bedrag Doelgroepfinanciering* (enkel s(b)o, indien van toepassing)	€		€	€	

*Zie [bekostigingsbeschikking\(en\) SWV 2019-2020](#)

Aanwending:

1. € 8800 tbv Externe ondersteuning
2. € 20000 tbv Interne ondersteuning, waaronder de inzet in de knooppunten
3. € 1000 tbv Leerlingonderzoeken
4. € 3900 tbv Materialen en methoden

AANWENDING EIGEN MIDDELEN LUMPNUM BASISONDERWIJS

1. € 5000 tbv Eigen ondersteuning door intern begeleider voor ondersteuningsniveau 3 en 4
2. € 7600 tbv Extra ondersteuning in de klas

REKENSCHAP - EIGEN AANDEEL SCHOOLBESTUUR IN HET COLLECTIEF PROCES

Een netwerk kenmerkt zich door indirecte aansturing. Vanuit het SWV kan op een aantal processen niet de klassieke p-d-c-a-cyclus toegepast worden, maar is er feitelijk sprake van make-them-plan-do-check-act.

De opdrachten in het collectief proces zijn inzichtelijk gemaakt ter sturing en verantwoording door schoolbesturen. Naast de verantwoording over resultaten en inzet van de ontvangen middelen, zijn langs de hoofdlijnen procesindicatoren benoemd. Daarmee is/blijft duidelijk aan welke knoppen het bestuur kan draaien c.q. op welke processen het bestuur moet sturen. De aanname is dat alle besturen met de ontwikkeling bezig zijn en de raderen in gang zetten en houden in de interne processen. Het is een gezamenlijke zoektocht naar een goede werkvorm voor de collectieve evaluatie op procesniveau. Een volgende stap wordt gezet door in de opname van het SOP in 2022 procesindicatoren mee te nemen in de zelfevaluatie door alle scholen, waarmee vergelijkbare data beschikbaar komen als basis voor 'de zone van naaste ontwikkeling'.

HET SCHOOLBESTUUR STUURT OP: *per hoofdonderdeel -beknopt en bondig- de stand van ontwikkeling, gebaseerd op en gelieerd aan de onderliggende procesindicatoren.*

ALGEMEEN

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

Het bestuur vertaalt de doelstellingen van het samenwerkingsverband voor de eigen organisatie in het koersplan en de jaarplannen. De directie vertaalt die weer naar de situatie op school in het vierjaarlijkse schoolplan en maakt dit concreet in de schooljaarplannen. De directie ontvangt input voor het schooljaarplan van de intern begeleider door middel van de schoolzelfevaluatie. Het bestuur wordt geïnformeerd over de voortgang door middel van de managementrapportage.

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s): 7

Dit punt wordt steeds belangrijker omdat scholen meer aan zet moeten komen. De samenwerking met de collega-schoolbesturen is gelukkig goed. We hebben als kleine organisatie andere schoolbesturen nodig en kunnen ook een beroep op hen doen. Voor de grote schoolbesturen is dat onder meer gebruik maken van expertise of faciliteiten, zoals het aansluiten bij het IB-netwerk. Voor de eenpitters is dat uitwisselen van ervaringen en specifieke kennis.

De bijeenkomsten in het kader van Het kan wel zijn aangegrepen als studiedag zodat het hele team kon aansluiten. Op die manier wordt kennis tussen schoolbesturen uitgewisseld maar vindt ook de brede vertaling binnen de eigen organisatie plaats.

1	Ondersteuningsplan SWV is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
2	Regiovisie is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
3	Regiovisie krijgt uitvoering -afspraken met gemeenten over: basis op orde, spreiding voorzieningen, vervoer, huisvesting
4	Schoolondersteuningsprofielen van de eigen scholen worden gevalideerd
5	Transparante procedure ondersteuningstoewijzing op bestuursniveau
6	Organisatie is toegerust op "pdca" in alle lagen
7	Schoolbesturen zoeken onderlinge uitwisseling en afstemming op

DE BASIS OP ORDE - *betreft alle scholen*

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

De basis op orde is opgenomen in het Koersplan, zie ook de beschrijving bij Algemeen. Op bestuursniveau is op hoofdlijnen uitgewerkt hoe de ondersteuning in en om school wordt vormgegeven. Dit is vervolgens door de intern begeleider vertaald in schoolspecifieke afspraken. De intern begeleider heeft de regie als het gaat om de ondersteuning in en om school. In de voortgangsoverleg tussen MT en bestuur komen aspecten die met de basis op orde te maken hebben, terug.

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s): 15, 16,17

Het invullen van Duiden&Doen voor alle leerlingen is de standaardwerkwijze. Het document maakt daarmee onderdeel uit van het reguliere proces op de scholen. Duiden&Doen wordt door de intern begeleider samen met de groepsleerkracht ingevuld. Dit maakt dat in geval van een TLV aanvraag de informatie al voorhanden is.

Het afgelopen jaar was het streven om over een effectieve en gebruiksvriendelijke tool te beschikken en zo dubbel werk te voorkomen. Dit streven is helaas niet gerealiseerd.

8	Elke school heeft de "foto" gemaakt van wat er nodig is aan preventieve inzet Jeugdhulp
9	Alle Scholen zijn/Het Bestuur is in overleg met de gemeente hierover
10	Preventieve inzet vanuit de gemeente is gerealiseerd in alle scholen
11	Het hele schoolteam is betrokken bij het opstellen van het Schoolondersteuningsprofiel
12	(Strategisch) Bestuursplan is vertaald in alle schoolplannen

13	Schoolondersteuningsprofielen zijn in alle scholen vertaald in de schoolplannen
14	Alle scholen sturen actief op (door)ontwikkelen /borgen ankerpunten ondersteuning
15	(De inhoud van) Duiden&Doen is basis voor handelen vanaf niveau 3 in alle scholen
16	Alle onderdelen van Duiden&Doen zijn beschikbaar voor een aanvraag TLV/start OPP in niveau 5
17	Duiden & Doen is voorzien van een effectieve en gebruiksvriendelijke digitale tool
18	Alle scholen voeren afspraken Toewijzing en Toelaatbaarheid van het SWV uit
19	Alle scholen sturen op ononderbroken ontwikkelingslijnen en leeftijdsadequate doorstroom
20	Alle scholen hebben afstemming met voorschoolse voorzieningen
21	Plaatsingen vanuit voorschool in PO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
22	Alle (ver)plaatsingen in het PO verlopen via het knooppunt
23	(Ver)plaatsingen naar het VO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
24	Het SOP is leidend bij plaatsing
25	Bij alle (ver)plaatsingen hanteren de scholen de (afspraken) zorgplicht
26	De samenwerking met ouders (in het knooppunt) is naar tevredenheid
27	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

DOELGROEPARRANGEMENTEN - betreft sbo/so

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: **Nummer(s):**

28	Alle scholen niveau 5 definiëren in het SOP hun doelgroep: onderwijs en zorg
29	Alle scholen niveau 5 implementeren DGA Onderwijs-Jeugdhulp m.b.v. tools SWV
30	OPP met alle onderdelen van Duiden&Doen is onderlegger voor herbeoordeling
31	Externe functie niveau 5 is operationeel (outreachinge maatwerkexpertise)
32	Schakelfunctie niveau 5 / NT2 is operationeel - lichtere vormen van zorg & inclusie
33	Flexibele vormen onderwijsondersteuning i.g.v. veel zorg/behandeling en heel weinig onderwijs
34	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

KNOOPPUNT - betreft alle scholen

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

De knooppunten zijn van groot belang voor het kunnen bieden van adequate ondersteuning aan leerlingen. De intern begeleider heeft daarin namens de Vereniging Suringar een centrale rol en het mandaat om besluiten te nemen. Ouders zijn een belangrijke gesprekspartner en uitgangspunt is dan ook dat ze bij de knooppunten aanwezig zijn. Alle medewerkers zijn op de hoogte van de rol die de intern begeleider heeft. De rol van de intern begeleider bij de knooppunten is beschreven in het document Ondersteuning in en om de school. Het bestuur wordt geïnformeerd over de leerlingen die ondersteuning nodig hebben op niveau 3 en 4.

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: **Nummer(s): 37**

Het werken met knooppunten is binnen de scholen een standaard gang van zaken. Om er voor te zorgen dat kinderen daadwerkelijk een passende plek hebben in het onderwijs wordt vooraf nagedacht welke gesprekspartners bij het knooppuntoverleg aanwezig moeten zijn. Regie voor het organiseren van het knooppunt ligt veelal bij de intern begeleider van de school, maar het komt ook voor dat de intern begeleider aanschuift bij een knooppunt waarin de regie bij iemand anders ligt. Vaak gaat het dan om een knooppunt waarin nagegaan wordt of een bao-bao-overgang een optie is. Gedurende het schooljaar zijn een aantal knooppuntoverleggen gepland, tussentijds vinden ook overleggen plaats indien nodig. Voordeel van het plannen van vaste knooppunten heeft als voordeel dat die ver van te voren bekend zijn waardoor alle deelnemers er rekening mee kunnen houden. Het tussentijds plannen van een knooppunt vraagt de nodige inspanning. Doordat de structuur van de knooppunten intussen bekend is en de deelnemers elkaar goed weten te vinden, kan snel geschakeld worden.

35	Het knooppunt maakt in elke school onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur
36	Er is aandacht voor kwaliteit en borging van het knooppunt
37	Het knooppunt staat garant voor integrale benadering en gestroomlijnde ontsluiting
38	Communicatie binnen het knooppunt verloopt privacyproof
39	Ouders hebben bij inschrijving in school toestemming verleend m.b.t. knooppunt

40	Deelnemers vanuit onderwijs in knooppunt hebben mandaat
41	Interne overlegstructuren van de school zijn geïntegreerd en helpend aan knooppunt
42	Er zijn werkafspraken met de kernpartners gemaakt
43	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken